



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « Дом детского творчества»

ИНН 7443004737 КПП 744301001 ОКАТО 75259890000 УФК по Челябинской обл. (МБОУ ДО « Дом детского творчества» л/с 20498200001МЗ) Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Челябинской области г. Челябинск р/с 40701810000001000076 БИК 047501001 с. Чесма, ул. Мельничная, 44 т.: (8 351 69) 2-12- 46, ф83516921492

ПРИКАЗ

от « 12 » 09 2019 г.

№ 37/5

О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ» в 2019 -2020 учебном году

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБОУ ДО « ДДТ» в 2019-2020 учебном году реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кокшанову Ларису Петровну, методиста МБОУ ДО « ДДТ», ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ» в 2019-2020 учебном году.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ»:
 - 2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ ДО «ДДТ».
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками МБОУ ДО « ДДТ» правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам МБОУ ДО « ДДТ» консультативной помощи по вопросам, связанных с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБОУ ДО «ДДТ».
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в МБОУ ДО « ДДТ».
 - 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО « ДДТ» и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО « ДДТ».
 - 2.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБОУ ДО

«ДДТ» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.

- 2.8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников МБОУ ДО « ДДТ» к дисциплинарной и материальной ответственности
- 2.9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБОУ ДО «ДДТ».
- 2.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МБОУ ДО « ДДТ» о противодействии коррупции.
- 2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ ДО « ДДТ» , в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
- 2.12. Подготовка отчетов по выполнению задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ» и представление данных отчетов на заседание рабочей группы 2 раза в год
- 2.13. Информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции:
Размещение на официальном сайте МБОУ ДО « ДДТ» в разделе «Антикоррупционная деятельность» документов, касающихся данному направлению деятельности.

3. Кокшановой Л.П., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ» в 2019-2020г., в своей работе руководствоваться п.2 настоящего приказа и Положением №3 «Об обязанностях должностного лица ,ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО « ДДТ».

4. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений по направлениям деятельности:
Сычева О.В., председатель ПК , член рабочей группы по противодействию коррупции:

Работа с родителями и коллективом сотрудников:

1. Информационное обеспечение стенда материалами по профилактике коррупции- нормативно- правовая документация, регламентирующая деятельность МБОУ ДО «ДДТ», нормативные акты о режиме работы МБОУ ДО «ДДТ», процедуре приема в учреждение, другие нормативно- правовые акты, обеспечивающие прозрачность нормативной базы МБОУ ДО « ДДТ»;

2. Правовое просвещение родителей, законных представителей обучающихся по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

3. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения:

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

Коррупция в государственном и частном секторе экономики, юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации, ; поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и

муниципальных организаций; взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Используются следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне, консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке и для групп работников

Педагоги дополнительного образования:

1. Усиление работы с детьми по нравственному и правовому воспитанию.
2. Осуществление воспитательной работы с обучающимися по формированию основ правового сознания, используя воспитательные методики и практический материал для воспитательной работы по профилактике коррупционных проявлений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ДО «ДТ»



Т.М.Кожевникова

С приказом ознакомлены 02.09.2019г.:

Кокшанова Л.П.

Молчанова Ф.Ф.

Валюшина Н.Г.

Сычева О.В.

Белобородова С.О.

Баева Н.А.

Романова В.С.

Баклыкова О.С.